Принято:
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара
Протокол № 5
от «30» декабря 2021 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара
Приказ № 121 - од
от «30» декабря 2021г.

Абсаттарова Эльвира Тальгатовна

Подписан: Абсаттарова Эльвира Тальгатовна
DN: CN=Абсаттарова Эльвира Тальгатовна, O="МБДОУ ""Детский сад № 399"" г.о. Самара", OU="", E=mdou399@yandex.ru, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.23 15:07:06+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Положение
комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 399» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 399» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара) образована в целях:

- разрешения вопросов по урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в обеспечения защиты прав и законных интересов граждан в МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара;
- повышения эффективности функционирования МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Заведующим МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара и утверждаются приказом.

2.2. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.3. Состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует, координирует и обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- проводит работу по разъяснению сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников основных положений законодательства по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

- организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения перечисленных в 1 разделе настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности в МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

4.2. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Заключительное положение.

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара.